

FICHE D'ÉVALUATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE
(à remplir par le télétravailleur et le manager en apportant des éléments de réponse)

1/ Evaluation de l'impact du télétravail sur le service (à remplir par le manager)
Le télétravail a-t-il répondu à l'organisation du service ?

- Impact sur les objectifs du service

OUI

NON

SANS OBJET

Le télétravail a-t-il contribué à une nouvelle organisation ?

- Impact sur une nouvelle organisation du service

OUI

NON

SANS OBJET

- Impact sur le management quotidien du service

OUI

NON

SANS OBJET

- Impact sur la mise en place de nouvelles méthodes de travail

OUI

NON

SANS OBJET

- Impact sur la mise en place de nouveaux outils de travail

OUI

NON

SANS OBJET

2/ Evaluation de l'impact du télétravail sur les agents du service (à remplir par le manager)

Le télétravail a-t-il une influence sur le collectif de travail ?

- L'esprit d'équipe des agents

OUI

NON

SANS OBJET

- A-t-il répondu à une attente des agents

OUI

NON

SANS OBJET

- La motivation des agents au travail

OUI

NON

SANS OBJET

- La charge de travail des agents au travail

OUI

NON

SANS OBJET

- La capacité des agents à travailler en groupe

OUI

NON

SANS OBJET

- La capacité à respecter les échéances

OUI

NON

SANS OBJET

- L'absentéisme des agents dans le service

OUI

NON

SANS OBJET

- Les aspects positifs : à préciser

OUI

NON

SANS OBJET

- Les aspects négatifs : à préciser

OUI

NON

SANS OBJET

2 bis / Evaluation du télétravailleur (à remplir par le manager)

- La capacité individuelle de l'agent à s'organiser

OUI

NON

SANS OBJET

- La capacité du télétravailleur à suivre les instructions de sa hiérarchie

OUI

NON

SANS OBJET

- Le respect des délais

OUI

NON

SANS OBJET

- Autres aspects : à préciser

...

3/ Evaluation de l'impact du télétravail (à remplir par l'agent)
Le télétravail a-t-il une influence sur les points suivants ?

- Votre sentiment d'appartenir à votre structure

OUI

NON

SANS OBJET

- Votre motivation au travail

OUI

NON

SANS OBJET

- Votre charge de travail

OUI

NON

SANS OBJET

- Votre capacité à travailler sur un dossier partagé ou commun

OUI

NON

SANS OBJET

- Votre capacité à travailler en mode projet

OUI

NON

SANS OBJET

- Le respect des échéances

OUI

NON

SANS OBJET

- Votre capacité individuelle à vous organiser

OUI

NON

SANS OBJET

- Les rapports avec vos collègues

OUI

NON

SANS OBJET

- Les rapports avec votre hiérarchie

OUI

NON

SANS OBJET

- Le télétravail a-t-il une influence sur votre qualité de vie ?

OUI

NON

SANS OBJET

- Avez-vous reçu l'appui technique ?

OUI

NON

SANS OBJET

- Quelles sont les améliorations à proposer ?

...